

# Checklist de Feedback Efectivo

Guía práctica para líderes y equipos

Etapa	Pregunta de control	Sí	No	Observaciones
Antes	¿Definí el propósito del feedback?	■	■	
Antes	¿Preparé ejemplos concretos?	■	■	
Durante	¿Comencé con aspectos positivos?	■	■	
Durante	¿Explicué la conducta y su impacto?	■	■	
Durante	¿Ofrecí acciones claras de mejora?	■	■	
Después	¿Acordamos próximos pasos?	■	■	
Después	¿Ofrecí apoyo para la mejora?	■	■	
Después	¿Definí un plan de seguimiento?	■	■	

Tips para usar este checklist:

- ✓ Personaliza las preguntas según tu equipo.
- ✓ Usa el checklist como guía, no como guion rígido.
- ✓ Integra el feedback en reuniones 1:1 o evaluaciones.
- ✓ Revisa y actualiza periódicamente tus prácticas de feedback.